



# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE/TRICE TECNICO/A - AREA OPERATORI ESPERTI - DA DESTINARE AL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il vigente CCNL COMPARTO Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con particolare riferimento all'art. 97;
- il PIAO 2025/2026 approvato con Deliberazione della G.C. 100 del 31/03/2025, all'interno del quale alla sottosezione 3.3 è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027;

Considerato che la presente procedura selettiva è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito negativo della mobilità obbligatoria attivata a mezzo PEC (*rif.to nota prot. 19501 dell'15/05/2025*) a norma dell'artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 presso la Regione Marche e presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Vista la determinazione del sottoscritto Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane numero 456 del 21/05/2025 che ha indetto la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna.

**RENDE NOTO CHE**





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore/trice Tecnico/a - Area degli Operatori Esperti (Ex Cat. B) - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 da destinare al Settore Governo del Territorio;

## ABILITA' E COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui all'Allegato A al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. La declaratoria del profilo di Collaboratore/trice tecnico/a - Area degli Operatori Esperti, approvata dal Comune di Fabriano con delibera di G.C. n. 177 del 11/07/2024 prevede le seguenti caratteristiche:

<b>Famiglia professionale</b>	Tecnica
<b>Attività caratterizzanti</b>	Attività consistenti nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico-operative di contenuto specialistico (es. su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti, logistica anche connessa a mercati e fiere), assistenza e vigilanza in strutture ad utenza pubblica. Conduzione di mezzi, macchine, automezzi pesanti e/o complessi, di macchine operatrici complesse, per il trasporto di materiali, che richiedono una specifica abilitazione e patente. Gestione del magazzino, ivi compresa la cura dell'inventario ed il carico/scarico merci. Attività di rendicontazione e registrazione degli strumenti usati, nonché manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati manutenzione e sorveglianza degli impianti sportivi e/o impianti di sicurezza, ed esecuzione di operazioni finalizzate alla conduzione dell'impianto (accensione impianti, centraline). Può coordinare dal punto di vista operativo altro personale addetto al servizio.
<b>Competenze tecniche</b>	Competenze di tipo tecnico-specialistico, senza supervisione all'interno di responsabilità definite, proponendosi come guida per altri operatori e dimostrando buona conoscenza di prassi e procedure.
<b>Competenze trasversali</b>	Adeguate capacità realizzative in ambito manuale e tecnico con buona attitudine all'orientamento e recepimento delle innovazioni tecnologiche ed organizzative ai fini applicativi. Capacità relazionali di base per gestire rapporti organizzativi sia con soggetti interni che con l'utenza. Opportuna capacità di ascolto e intrattenimento nell'ottica di sviluppare processi cooperativi tra le parti; orientamento alla collaborazione. Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Precisato che il già richiamato art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla natura ed alle dimensioni dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità.





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

## **Articolo 1 - Requisiti di partecipazione**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- essere dipendenti a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 con collocazione nell'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (o area/categoria analoga in caso di comparto diverso) e nel profilo professionale di "Collaboratore/trice tecnico/a" o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni se provenienti da diverso comparto. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

## Requisiti specifici:

- essere in possesso di patente di guida categoria "B" e "C" in corso di validità;

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di trasformare a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Fabriano, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

## **Articolo 2 - Trattamento giuridico ed economico**

Nel caso di dipendente al quale è già applicato il CCNL del comparto funzioni Locali, è mantenuto il medesimo trattamento economico in godimento, con conservazione dell'anzianità di servizio e del differenziale stipendiale eventualmente acquisito, con eccezione degli emolumenti dovuti ad indennità correlate alla posizione e al ruolo svolti nell'ente di provenienza;

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le aree/categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

## **Articolo 3 - Presentazione della domanda**

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale di reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

**06/06/2025 fino alle ore 23,59 del giorno 05/07/2025**

**Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio** e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'Amministrazione Digitale), di seguito specificati ovvero altra identità digitale consentita dal Portale InPA:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS (electronic Identification, Authentication and Trust Services)

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro con attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID associato alla domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

**L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e le stesse verranno conseguentemente escluse.**

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fabriano, nella sezione dedicata ([www.comune.fabriano.an.it/concorsi](http://www.comune.fabriano.an.it/concorsi)) e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**Saranno escluse le candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal presente bando di concorso.**

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Fabriano dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione se non quella eventualmente richiesta dal Servizio Gestione Risorse Umane.**

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, ovvero dichiarazione di non essere soggetto alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.**

## **Art. 4 Ammissione candidati**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione della cessione di contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 5 - Svolgimento della selezione**

La scelta del candidato/a da assumere avverrà tramite una prova teorico/pratica che consisterà in un colloquio individuale conoscitivo finalizzato a verificare le attitudini del candidato a svolgere le mansioni richieste (*autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta*) integrato da una prova a contenuto tecnico pratico volta ad accertare il possesso delle competenze pratiche adeguate per affrontare problematiche manutentive nonché la conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e precisamente:

- verifica della conoscenze di base dei materiali edili e stradali di uso corrente e delle loro modalità di utilizzo;
- conoscenze sull'uso dei DPI;
- conoscenza segnaletica stradale;
- utilizzo di mezzi da cantiere anche per il movimento terra;
- utilizzo di attrezzatura per la manutenzione del verde pubblico;





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

La Commissione dispone di punti 30. Per la copertura del posto non sarà considerato con esito "positivo" il candidato che ottenga un punteggio inferiore a 21/30.

Al fine dell'attribuzione del punteggio il colloquio conoscitivo inciderà il 20% sul punteggio finale mentre la prova pratica l'80%.

La Commissione valuterà i candidati in base ai seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La prova teorico/pratica verrà effettuata anche nel caso in cui vi sia un/a solo/a candidato/a che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso/a alla selezione.

La Commissione appositamente nominata è composta dal Dirigente del Settore Governo del Territorio che la presiede e da altri due componenti esperti individuati tra i soggetti interni dell'ente nonché da un segretario verbalizzante, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

## **Art. 6 - Data e sede di svolgimento delle prove**

La prova teorico/pratica è fissata per il giorno

**10/07/2025 alle ore 10:00**

presso il deposito comunale "ex Foro Boario" Via Aristide Merloni 47/B - Fabriano (AN)

Ogni eventuale variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul portale "InPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, sede e all'ora indicati.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione alla prova per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini indicati.

**La mancata presentazione alla data fissata per lo svolgimento della prova nella data, sede e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

## **Articolo 7 - Graduatoria**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale sulla base del punteggio ottenuto dalla prova teorico/pratica.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.fabriano.an.it/concorsi](http://www.comune.fabriano.an.it/concorsi)).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura selettiva i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale di Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione conclusa correttamente ai sensi dell'art. 5 del presente bando (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda); farà eccezione la pubblicazione degli esiti finali del concorso ovvero la pubblicazione della graduatoria finale di merito.

## **Articolo 8 - Nomina del vincitore**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fabriano, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati/e che hanno partecipato alla selezione. La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Fabriano.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

## **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in Fabriano, sede legale Piazza del Comune n. 1, sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 - 60044 Fabriano (AN).





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

Il soggetto Responsabile della Protezione dei dati, nominato con decreto sindacale 23/2023 è il Dott. Paolo Braccini, legale rappresentante della società Idea Pubblica srl; eventuali segnalazioni o richieste possono essere indirizzate all'attenzione del DPO incaricato all'indirizzo [dpo@comune.fabriano.an.it](mailto:dpo@comune.fabriano.an.it)

Autorizzato al Trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. lgs. 196/2003, il quale provvede a designare quale incaricato del trattamento il responsabile del presente procedimento ed al quale saranno impartite istruzioni operative adeguate, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Fabriano non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. O posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) PEC: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

## **Articolo 10 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione sospendere e/o revocare il bando di selezione o non dare seguito alla copertura del posto previsto nel presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane Lucia Baldelli. Il presente procedimento si concluderà entro il 31/12/2024. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane **esclusivamente** ai numeri di contatto: 0732/ 709385 - 215 - 378 esclusivamente nei





# CITTA' di FABRIANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Fabriano lì, 05/06/2025

LA DIRIGENTE  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE RISORSE  
*Dott.ssa Silvia Campanella*

*Documento firmato digitalmente*

